

**СОГЛАШЕНИЕ № 9/2017**  
**о взаимодействии между многофункциональным центром**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**и избирательной комиссией Республики Хакасия**

г. Абакан

«05» июля 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (согласно Постановлению Правительства Республики Хакасия от 20.03.2013 № 127 учреждение является уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг), в лице директора Горючкина Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением Правительства РХ от 16.02.2017 №78, с одной стороны, и Избирательная комиссия Республики Хакасия, в лице Председателя Чуманина Александра Владимировича, действующего на основании Закона Республики Хакасия от 25 мая 1999 года № 61 «Об Избирательной комиссии Республики Хакасия», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее – Порядок), с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в территориальных отделах МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее – Заявление) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Республики Хакасия, референдуме Республики Хакасия, на выборах Президента Российской Федерации (далее – Услуга).

**2. Перечень территориальных отделов МФЦ,  
в которых предоставляется Услуга**

2.1. Перечень территориальных отделов МФЦ, в которых предоставляется Услуга и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**3. Права и обязанности Комиссии**

### 3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением МФЦ порядка и условий организации предоставления Услуги.

### 3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. уведомить МФЦ за 5 рабочих дней до начала приема заявлений о начале приема заявлений;

3.2.2. обеспечить МФЦ формами заявлений по Услуге, не позднее чем за 50 дней до дня голосования;

3.2.3. обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ Заявлений, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.4. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.5. передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуги;

3.2.8. при необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих Услуги;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги не позднее чем за 50 дней до дня голосования;

3.2.10. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуги в МФЦ;

3.2.11. при наличии технической возможности обеспечить МФЦ лицензионным программным продуктом.

3.3. В случае подачи заявления Заявителем в последний день приема заявлений, соответствующий ТИК направляет своего курьера в МФЦ для доставки заявлений от МФЦ в соответствующую ТИК.

## 4. Права и обязанности МФЦ

### 4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

### 4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. осуществлять прием, обработку и регистрацию Заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в соответствии с Порядком, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению (форма Заявления является приложением к Порядку). Регистрация заявлений осуществляется в журнале регистрации заявлений, форма журнала приведена в приложении №3.

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о

предоставлении Услуги;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Комиссией в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.5. проверять поступающие Заявления об оказании Услуги на соответствие утвержденной форме и правилам заполнения, установленным Порядком;

4.2.6. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (или в Комиссию);

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. обеспечивать передачу в Комиссию (территориальные избирательные комиссии) жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

4.2.11. Хранить журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения в течении одного года с момента проведения голосования. После истечения указанного периода уничтожить.

## 5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и территориальными избирательными комиссиями осуществляется путем передачи документов на бумажном носителе.

5.2. МФЦ передает в соответствующую ТИК, Заявления по описи в сопроводительном реестром не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления, а по Заявлениям, поступившим в последний день приема Заявлений, – не позднее 9.00 по местному времени за четыре дня до дня голосования.

5.3. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

#### 6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течении трех лет.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### 8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности

осуществляется за счет источников, определенных Федеральным законом от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»  
655016, РХ, г. Абакан,  
пр. Дружбы Народов, 2А,  
строение 1  
Почтовый адрес: 655016, РХ,  
г. Абакан, а/я 323,  
тел.: (3902) 215-225  
ИНН 1901093926  
КПП 190101001  
ОГРН 1101901000915  
ОКПО 63335463  
УФК по Республики Хакасия (ГАУ РХ  
«МФЦ Хакасии») (л/с 30806Ч96740)  
сч. 40601810500951000001  
Отделение – НБ Республика Хакасия г.  
Абакан  
БИК 049514001  
р/сч 40603810471004090005  
Абаканское отделение №8602 ПАО  
«Сбербанк России»  
к/сч 30101810500000000608  
БИК 049514608

Адрес: 655019, а/я 734, Республика Хакасия,  
г. Абакан, проспект Ленина, 67,  
тел. (3902) 299-193,  
факс 299-272  
E-mail: ikrh@mail.ru  
ИНН 1901022795  
КПП 190101001  
Л/с 03802002700  
в УФК по Республике Хакасия,  
р/с 40201810300000010005  
в Отделение – Национальный банк  
по Республике Хакасия  
Сибирского главного управления  
Центрального банка  
Российской Федерации  
БИК 049514001

ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»



Председатель  
Избирательной комиссии



Приложение № 1  
к Соглашению о  
взаимодействии между ГАУ  
РХ «МФЦ Хакасии» и  
Избирательной комиссией  
Республики Хакасия  
от «05» июля 2017 г. № 9/2017

Перечень территориальных отделов МФЦ, в которых организуется прием заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Республики Хакасия, референдуме Республики Хакасия и территориальных избирательных комиссий Республики Хакасия, в которые передается информация

№ п/п	Наименование многофункционального центра или привлекаемой организации	Место нахождения многофункционального центра или привлекаемой организации	Наименование территориальной избирательной комиссии	Место нахождения территориальной избирательной комиссии
1.	Отдел по работе с заявителями Республика Хакасия, г. Абакан	655016, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д.2А, строение 1	Территориальная избирательная комиссия г. Абакан	655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 10, каб. 212
	Территориальный отдел № 1 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»	655603, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, 58	Территориальная избирательная комиссия г. Саяногорска	655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Советский мкр-он, 1, каб. 104
3.	Территориальный отдел № 2 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Таштып	655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, село Таштып, ул. Ленина, 36	Территориальная избирательная комиссия Таштыпского района	655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. Ленина, 35
4.	Территориальный отдел № 3 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Сорск	655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Гагарина, 4	Территориальная избирательная комиссия г. Сорска	655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, 3
5.	Территориальный отдел №4 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Абаза	655750, Республика Хакасия, г. Абаза, ул. Кулакова, 3	Территориальная избирательная комиссия г. Абазы	655750, Республика Хакасия, г. Абаза, ул. Ленина, 35
6.	Территориальный отдел №5 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Черногорск	655154, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. М. Горького, 2А.	Территориальная избирательная комиссия г. Черногорска	655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, 6б, каб. 1
7.	Территориальный отдел №6 ГАУ РХ	655650, Республика Хакасия, Алтайский	Территориальная избирательная	655650, Республика Хакасия, Алтайский

	«МФЦ Хакасии» с. Белый Яр	район, с. Белый Яр, ул. Кирова, 1Б	комиссия Алтайского района	район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74
8.	Территориальный отдел №7 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»	655340, Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград, ул. Новая, 10А	Территориальная избирательная комиссия Богградского района	655340, Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград, ул. Новая, 10
9.	Территориальный отдел №8 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Шира	655200, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Шира, ул. Курортная, 12 Г	Территориальная избирательная комиссия Ширинского района	655200, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Шира, ул. Октябрьская, 79, каб. 303
10.	Территориальный отдел №9 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» рп. Усть-Абакан	655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть – Абакан, ул. Кирова, 27	Территориальная избирательная комиссия Усть-Абаканского района	655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, ул. Рабочая, 9
11.	Территориальный отдел №10 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» пгт. Копьево,	655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Новобольничная, 3	Территориальная избирательная комиссия Орджоникидзевского района	655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16
12.	Территориальный отдел №11 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», с. Аскиз	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Красных Партизан, 4	Территориальная избирательная комиссия Аскизского района	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Суворова, 2, каб. 105
13.	Территориальный отдел №12 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Бея	655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, 17	Территориальная избирательная комиссия Бейского района	655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, Площадь Советов, 20

Порядок приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуги – «Прием заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и их передача в соответствующую территориальную избирательную комиссию».
2. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели), правом на участие в референдуме.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:
  - паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности) избирателя, участника референдума;
  - Заявление, заполненное по форме согласно приложению № 2 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:
  - нарушение заявителем пункта 6 настоящего Порядка.
5. Срок предоставления Услуги:
  - Заявление может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования;
  - срок предоставления Услуги – в момент обращения избирателя с Заявлением;
6. Заявитель может подать Заявление не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования только один раз, о чем он извещается при подаче Заявления работником МФЦ.
7. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывной талон, который после регистрации Заявления передается избирателю. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения. Форма Журнала, Заявления и правила его заполнения приведены в приложениях № 1, 2 и 3 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.  
При наличии соответствующего программного обеспечения сотрудником МФЦ, по просьбе заявителя, Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ.
8. В основной части Заявления как на бумажном носителе, так и в электронном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума, дата рождения, адрес места жительства (указание о том, что избиратель, участник референдума не имеет регистрации по месту жительства, если такой избиратель, участник референдума наделен активным избирательным правом, правом на участие в референдуме), серия и



номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи Заявления, а также номер избирательного участка, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании. Порядковый номер Заявления указывается в его основной части и в отрывном талоне.

Работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в заполнении Заявления, в т.ч. при наличии технической возможности обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде. Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных и расписывается в нем.

9. После регистрации Заявления на бумажном носителе в его отрывной талон лицом, принимавшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись и дата внесения подписи, фамилия, имя и отчество избирателя, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования. На отрывном талоне Заявления проставляется штамп МФЦ.

10. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу (возможность обращаться за предоставлением услуги безотносительно места нахождения заявителя).

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Комиссии:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Прием заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Республики Хакасия, референдуме Республики Хакасия	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Направление заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Республики Хакасия, референдуме Республики Хакасия с приложением документов и составленной описи в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявления

